

УХВАЛА

Вченої ради Львівського національного університету природокористування
від 28 березня 2024 року

«Про результати фінансової і господарської діяльності ЛНУП у 2023 році та основні завдання на 2024 рік»

Заслухавши доповідь головного бухгалтера Іванни Черняк, інформацію головного ученого секретаря Наталії Стойко і завідувача кафедри обліку та оподаткування Людмили Гнатишин, Вчена рада відзначає, що у 2023 році основні тенденції фінансової діяльності університету були направлені на збільшення доходів від платних послуг, які дали можливість на належному рівні проводити навчальний процес, науково-дослідні роботи, зміцнювати матеріально-технічну базу Університету. Господарська робота була направлена на забезпечення комфортних умов праці всіх категорій працівників Університету та навчання здобувачів освіти. Господарські підрозділи провели значний обсяг ремонтно-відновлювальних робіт, що забезпечило належне функціонування навчальних і службових приміщень, гуртожитків і інфраструктури Університету.

За результатами 2023 року Університет профінансовано за загальним фондом у сумі 93 859 412 грн., що дозволило:

- виплатити заробітну плату та нарахування єдиного соціального внеску в сумі 72 410 996 грн. або 77,1% у загальній сумі видатків університету, що на 8 492 758 грн. менше, ніж у 2022 році;

- оплатити комунальні послуги в сумі 6 650 127 грн. або 7,1% від загальної суми видатків Університету, що на 6 058 569 грн. менше, ніж у 2022 році.

На 2024 рік кошторис доходів і видатків становить 110 050 408 грн. Зокрема, фінансування Університету по заробітній платі становить 89 326 500 грн., що на 16 915 504 грн. більше, ніж у 2023 році; по стипендіальному фонду – 16 778 108 грн., що на 3 211 237 грн. більше, ніж у 2023 році; по енергоносіях – 2 082 700 грн., що на 4 567 427 грн. менше, ніж у 2023 році.

Обговоривши напрями фінансової і господарської діяльності Університету, розміри державного фінансування, а також складові формування доходів і видатків на 2023 рік, Вчена рада

ухвалила:

1. Інформацію «Про результати фінансової і господарської діяльності ЛНУП у 2023 році та основні завдання на 2024 рік» взяти до відома.

2. Затвердити: фактичне виконання кошторису доходів і видатків Університету за 2023 фінансовий рік; кошторис доходів і видатків на 2024 рік у сумі 232 300 408 грн. Продовжити оптимізацію ефективного використання фінансових, матеріальних та енергетичних ресурсів відповідно до доведених бюджетом на 2024 рік лімітів використання коштів.

Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з адміністративно-господарської роботи, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

3. Привести у відповідність Положення про підрозділи на предмет встановлення чітких цілей і функцій підрозділів відповідно до організаційної структури та системи управління Університетом. Переглянути посадові інструкції персоналу на предмет встановлення чітких обов'язків і прав працівників, керуючись Положеннями про підрозділи ЛНУП, Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (Наказ Держспоживстандарту від 28.07.2010 №327) та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників (Наказ Міністерства соціальної політики 29.12.2004 №336).

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, відділ кадрів.

Термін виконання: до 01 вересня 2024 року.

4. Завершити роботи щодо формування документації про нерухоме майно та земельні ділянки ЛНУП, інформація про які відображена у «Відомості про нерухоме державне майно» (форма 2б(д)), для внесення в Реєстр речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Аналогічно завершити такі роботи у фахових коледжах ЛНУП.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер, юридичний відділ, директори фахових коледжів ЛНУП.

Термін виконання: до 31 грудня 2024 року.

5. Переглянути підходи до використання коштів спецфонду для покриття грошових видатків на функціонування виробничих структурних підрозділів ЛНУП (ННЦ, відділ громадського харчування, водозабірні та очисні споруди) на предмет дотримання вимог ст. 13 та п. 9 ст. 51 Бюджетного Кодексу України.

Відповідальні: головний бухгалтер, економіст, проректор з адміністративно-господарської роботи, юридичний відділ.

Термін виконання: до 31 грудня 2024 року.

6. Забезпечити в ННЦ дотримання науково-обґрунтованих технологічних операцій, пов'язаних з виробництвом сільськогосподарської продукції, а також відповідальність посадових осіб за зберігання і раціональне використання майна та сировини, перевитрати на виробництво аграрної продукції.

Відповідальні: директор ННЦ.

Термін виконання: упродовж року.

7. Розробити, затвердити і розмістити на офіційному сайті ЛНУП Положення про порядок поселення (переселення, виселення) студентів, аспірантів (докторантів) у гуртожитки ЛНУП, керуючись Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти від 21.11.2019 № 1452.

Відповідальні: юридичний відділ, директор студентського містечка.

Термін виконання: до 01 вересня 2024 року.

8. Розробити, затвердити і розмістити на офіційному сайті ЛНУП Положення про порядок поселення (переселення, виселення) працівників університету та інших осіб в гуртожитки ЛНУП, керуючись Примірним положенням про користування гуртожитками від 20.06.2018 № 498.

Відповідальні: юридичний відділ, директор студентського містечка.

Термін виконання: до 1 вересня 2024 року.

9. На виконання вимог ст. 130 Житлового кодексу та ч.1 ст. 7 Примірного положення про користування гуртожитками від 20.06.2018 № 498, укласти Договори найму жилого приміщення студентського гуртожитку із мешканцями, які проживають у гуртожитках ЛНУП.

Відповідальні: юридичний відділ, директор студентського містечка.

Термін виконання: до 01 вересня 2024 року.

10. Проводити капітальні та ремонтні роботи в Університеті з дотриманням процедури оформлення договірної та експертної документації.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер, юридичний відділ.

Термін виконання: постійно.

Голова вченої ради



Секретар вченої ради

Василь ЛОПУШНЯК

Наталія СТОЙКО